

Markas Angkatan Tentera Malaysia
Bahagian Siber dan Elektromagnetik Pertahanan
Tim Projek NCO ATM
Kompleks Haigate ATM
Jalan Tekpi
Off Jalan Padang Tembak
50634 **KUALA LUMPUR**

Tel : 03-40272171
Faks : 03-40272174
E-mel : ncoatm.bsep@mod.gov.my

 Jan 2022

BSEP.(J6).NCO.500-5/6/9 Jil 3 - (~~3~~)

Lihat Agihan

**ARAHAN PENTADBIRAN BENGKEL APLIKASI MISSION PLANNING TOOLS
CHECK POINT 1 BAGI PROGRAM PEMBANGUNAN NCO ATM FASA 1B (1)**

Rujuk:

- A. BSEP.(J6).NCO.5000 Jil 11 – (51) bertarikh 22 April 21.
- B. BSEP (J6).NCO.5000 JIL 14 (26) bertarikh 14 Jan 22.

AM

1. Tim Projek NCO ATM akan mengkoordinasikan Bengkel *Mission Planning Tools* dalam aplikasi *Unified Command and Control* (UC2) sebagai *Check Point 1* bagi mendapatkan pengesahan dan pemeriksaan balas daripada *Panel Of Expert* (POE) dan *Subject Matter Expert* (SME) berdasarkan keperluan yang telah dibincangkan bersama pengguna dalam bengkel yang lepas seperti di **Rujuk A**.

TUJUAN

2. Arahan ini bertujuan untuk menyelaraskan dan mengkoordinasikan segala aspek urusan pentadbiran serta persiapan bengkel supaya ia dapat dilaksanakan dengan sempurna.

OBJEKTIF

- 3. Objektif yang ingin dicapai adalah seperti berikut:
 - a. Mengesah dan memeriksa hasil pembangunan dan penambahbaikan aplikasi modul *Mission Planning Process*.
 - b. Memberi maklumbalas keperluan paparan antara muka *Mission Planning Tools*.

- c. Memastikan proses *Mission Planning Tools* yang dibangunkan mematuhi Doktrin ATM.

PELAKSANAAN

4. **Konsep**. Bengkel ini akan dilaksanakan secara pembentangan oleh pihak kontraktor yang membangunkan aplikasi kepada POE dan SME yang telah dilantik. Konsep ini adalah untuk memastikan proses pembangunan aplikasi mematuhi standard yang telah digariskan dalam Panduan Kejuruteraan Sistem Aplikasi Sektor Awam (KRISA).
5. **Peserta Bengkel**. Peserta yang terlibat adalah terdiri daripada pegawai yang telah dilantik sebagai POE dan SME dan berkepakaran dalam merancang dan menguruskan hal-hal berkaitan operasi dan strategik menggunakan *mission planning tools* seperti dalam doktrin ATM dan perkhidmatan. Senarai peserta adalah seperti di **Kembaran A**.
6. **Tarikh dan Tempat**. Bengkel ini akan dilaksanakan bermula pada **24 hingga 26 Februari 22 (Isnin hingga Rabu)** bertempat di **Perdana Kuala Lumpur City Centre, Jln Binjai, Kuala Lumpur, 50450 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur**.
7. **Aturcara**. Aturcara bengkel adalah seperti di **Kembaran B**.
8. **Pendaftaran Peserta**. Peserta dikehendaki melapor diri pada 24 Feb 22 (Isnin) mulai jam 0830 hingga 0930.

TADBIR DAN LOGISTIK

9. **Keperluan Peralatan**. Keperluan asas alat tulis dan alat bantuan mengajar akan diselaraskan oleh pihak hotel dengan bantuan sekerariat. Walau bagaimanapun, peserta dikehendaki membawa komputer riba persendirian dan bahan rujukan bagi melancarkan aktiviti yang dirancang.
10. **Pematuhan Standard Operating Prosedure (SOP)**. Mengambil maklum situasi semasa Pandemik COVID-19 dan Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB), peserta hendaklah mengambil perhatian kepada perkara seperti berikut:
 - a. Peserta hendaklah mematuhi SOP yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM), Bahagian Perkhidmatan Kesihatan ATM (MK ATM-BPK) dan direktif SOP MK ATM.
 - b. Peserta hendaklah memastikan tiada sebarang gejala yang boleh menyumbang kepada penularan wabak COVID-19 dan melaksanakan kawalan sendiri pada setiap masa.
 - c. Sekretariat bengkel akan bekerjasama dengan pihak pengurusan hotel dalam memastikan segala SOP yang telah ditetapkan dipatuhi sepanjang tempoh bengkel dilaksanakan.
11. **Pakaian**. Pakaian sepanjang tempoh bengkel adalah seperti berikut:

TERHAD

- a. Lelaki - *Smart Casual* (lengan panjang tanpa tali leher).
- b. Wanita - Sopan dan bersesuaian.

12. **Sajian**. Sajian akan disediakan sepanjang bengkel berlangsung.

13. **Penginapan**. Penginapan akan disediakan sepanjang bengkel berlangsung.

14. **Pergerakan**. Pergerakan pergi dan balik adalah urusan persendirian. Tuntutan perjalanan adalah urusan peserta bengkel mengikut prosedur sedia ada melalui PTJ masing-masing.

HAL-HAL LAIN

15. **Kawasan Larangan**. Semua peserta dilarang berada di kawasan dan tempat larangan seperti yang dikeluarkan oleh ATM.

16. **Disiplin**. Semua peserta dikehendaki menjaga tahap disiplin yang tinggi bagi menjaga imej ATM. Peserta juga diingatkan supaya tidak meninggalkan sebarang dokumen berdarjah demi mengelakkan sebarang pencemaran maklumat.

17. **Sekretariat**. Segala kemusykilan terhadap urusan pentadbiran bengkel ini boleh dirujuk kepada pihak urus setia seperti berikut:

- a. **Mej Mohd Faizi bin Samsuddin**
PS 2 Dimensi Maklumat A
No Tel: 013-3487908
- b. **Lt Kdr Fadhli bin Nazruddin TLDM**
PS 2 Dimensi Keselamatan
No Tel: 019-3342082

PENUTUP

18. Adalah diharapkan arahan ini dapat memberi garis panduan kepada semua ahli peserta bengkel dalam membantu melicinkan aktiviti yang dirancang. Kerjasama dan komitmen daripada semua diperlukan agar bengkel ini dapat berjalan dengan lancar dan teratur.



ABDUL RASHID BIN HASSAN

Lt Kol
bp Ketua Pengarah

Kembaran:

A. Senarai Peserta Bengkel Aplikasi *Mission Planning Tools Check Point 1* Program Pembangunan NCO ATM Fasa 1B (1).

TERHAD

B. Aturcara Bengkel *Aplikasi Mission Planning Tools Check Point 1* Program Pembangunan NCO ATM Fasa 1B (1).

Agihan:

Luar:

Tindakan:

MK TD – Jab Risik

(Untuk Perhatian: Lt Kol Mohamad Heikal bin Mohamad Hairi)

Markas Pemerintahan Pasukan Simpanan TLDM

Pangkalan TLDM Sungai Lunchoo

Jalan Permas 18

Bandar Baru Permas Jaya

81750 MASAI Johor Bharu

(Untuk Perhatian: Kept Ananthan Tharmalingam TLDM)

OpenApps Sdn Bhd

E-13A-17, Plaza Mont' Kiara

Mont' Kiara

50480 KUALA LUMPUR

(Untuk Perhatian: Pengurus Program NCO ATM 1B(1))

Maklumat:

Luar:

MK TD – OPLAT

(Untuk Perhatian: AKS)

MK TD – Jab Risik

(Untuk Perhatian: Pengarah)

MK TL – KPSI

(Untuk Perhatian: AKS)

Dalam:

Tindakan:

BOLP – PESAMA

(Untuk Perhatian: Lt Kdr Sasmi Hasanudin bin Shahbudin TLDM)

BLP

(Untuk Perhatian: Kol Muzafar Shah bin Mosam Shah)

TERHAD

Maklumat:

BOLP – PESAMA
(Untuk Perhatian: Komandan)

BLP
(Untuk Perhatian: AKS)

Ketua Pengarah
Pengarah KS&E

TERHAD

KEMBARAN A KEPADA

BSEP.(J6).NCO.500-5/6/9 Jil 3 - 173)

BERTARIKH 20 JAN 22

**SENARAI PESERTA BENGKEL APLIKASI MISSION PLANNING TOOLS CHECK
POINT 1 PROGRAM PEMBANGUNAN NCO ATM FASA 1B (1)**

Bil	No Pangkat Nama	BCJ	Catatan
(a)	(b)	(c)	(d)
Peserta ATM			
1.	Kol T. Azharan bin T.Putra (371776)	Tim Projek NCO	Ketua Tim
2.	Kol Muzafar Shah bin Mosam Shah (3005722)	BLP	POE
3.	Kept Ananthan Tharmalingam TLDM N/402827	MK Pemerintahan Pasukan Simpanan TLDM	
4.	Kdr Noorhisham bin Jahari TLDM N/402581	Tim Projek NCO	
5.	Lt Kol Abdul Rashid bin Hassan (3006953)	Tim Projek NCO	
6.	Lt Kol Mohamad Heikal bin Mohamad Hairi (3007022)	MK TD - Jab Arah Risik	SME
7.	Lt Kdr Sasmi Hasanudin bin Shahbudin TLDM N403236	MPOU - AWC	
Peserta Openapps Sdn Bhd			
8.	En Saihani Idaffie bin Saidin	Openapps Sdn Bhd	Ketua Pasukan
9.	En Ahmad Ridzuan bin Hussain		
10.	En Mohd Izzudin Lee bin Roslee Lee		
11.	En Azman bin Mohamed		
12.	Mohamed Wael Bin Lokman		
13.	Nur Widyaraha Binti Ali		
14.	Nur Fadzillah Binti Juahir		
15.	Muhamad Farid Bin Supawi		
Sekretariat			
16.	Mej Mohd Faizi bin Samsuddin (3008033)	Tim Projek NCO	
17.	Lt Kdr Fadhli bin Nazruddin TLDM N/404082	Tim Projek NCO	

TERHAD

KEMBARAN B KEPADA
BSEP.(J6).NCO.500-5/6/9 Jil 3 - 13)
BERTARIKH 20 JAN 22

ATURCARA BENGKEL APLIKASI MISSION PLANNING TOOLS CHECK POINT 1
PROGRAM PEMBANGUNAN NCO ATM FASA 1B (1)

Bil	Masa	Perkara	Catatan
(a)	(b)	(c)	(d)
24 JAN 22 (Isnin)			
1.	0830 - 0930	Perdaftaran Peserta	
2.	0930 - 1000	Taklimat Bengkel	
3.	1000 - 1300	Pembentangan Rekabentuk Aplikasi Bagi JIPOE	A: Initiating Directive (ID) & JMAP Overview B: JIPOE Step 1: Define the Operational Environment (OE) Step 2: Describe the Impact of the Operational Environment (OE)
4.	1300 - 1500	Rehat: Makan Tengah Hari	
5.	1500 - 1530	Hotel <i>Check In</i>	
6.	1530 - 1700	Sambungan Pembentangan Rekabentuk Aplikasi Bagi JIPOE	B: JIPOE Step 3: Evaluate the Threat Step 4: Determine Threat Courses of Action (COA)/Scenario
7.	1700 - 2000	Pentadbiran	
8.	2000 - 2100	Makan Malam	
9.	2100 - 2200	Konsolidasi Rekabentuk Aplikasi JIPOE	

B - 1

TERHAD

TERHAD

25 JAN 22 (Selasa)			
10.	0830 - 0900	Pendaftaran kehadiran	
11.	0900 - 1300	Pembentangan Rekabentuk Aplikasi Bagi JMAP	Step 1: Scoping And Framing Step 2: Mission Analysis Step 3: Course Of Action (COA) Development
12.	1300 - 1430	Rehat: Makan Tengah Hari	
13.	1430 - 1700	Sambungan Pembentangan Rekabentuk Aplikasi Bagi JMAP	Step 4: Course Of Action (COA) Analysis Step 5: Decision And Concept Of Operations (CONOP) Development
14.	1700 - 2000	Pentadbiran	
15.	2000 - 2100	Makan Malam	
16.	2100 - 2200	Konsolidasi Rekabentuk Aplikasi JMAP	
26 JAN 22 (Rabu)			
17.	0830 - 0900	Pendaftaran Kehadiran	
18.	0900 - 1100	Pembentangan Rekabentuk Aplikasi Bagi Bagi JLO	Step 1: Define The Operational Environment (OE) and Its Effect On Logistics Step 2: Define Force Status
19.	1100 - 1200	Pembentangan Rekabentuk Aplikasi Bagi JLPP	Step 1: Scoping and Framing Step 2: Mission Analysis
20.	1200 - 1430	Rehat: Makan Tengah Hari dan Hotel <i>Check Out</i>	
21.	1430 - 1630	Sambungan Pembentangan Rekabentuk Aplikasi Bagi JLPP	Step 3: Concept of Logistics Support (COLS) Development Step 4: Concept of Logistics Support (COLS) Analysis Step 5: Logistics Decision
22.	1630 – 1730	Konsolidasi JLO & JLPP	
23.	1730	Bengkel Tamat	